

DOCUMENTO DE TRABAJO SOBRE LA REVISION DEL SGC2017

Este documento de trabajo se inicia en mayo de 2017 con la Revisión del Manual del Sistema de Garantía de Calidad del Centro.

En una primera fase el Decano y la Vicedecana de Calidad analizan y actualizan el Manual del SGC y los diferentes Procedimientos actualizando la normativa y adecuándolos a un lenguaje no sexista

En una segunda fase se envían los Procedimientos pertinentes a los diferentes responsables de su elaboración para que planteen las modificaciones que estimen necesarias y realicen los informes necesarios para su puesta en funcionamiento.

En octubre de 2017 los procedimientos son revisados de nuevo por el Decano y la Vicedecana de Calidad especificando las propuestas de mejora para que sean evaluadas y aprobadas por la comisión de Calidad el 30 de noviembre y por la Junta de Centro el 10 de noviembre.

PROCEDIMIENTOS ESTRATÉGICOS	PROPUESTAS DE MEJORA
PEC-01. PROCEDIMIENTO ESTRATEGICO PARA LA ELABORACION Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLITICA DEL CENTRO	Actualización de la normativa de la ULPGC y del Centro Plantear nuevos objetivos para corregir aspectos susceptibles de mejora Custodiar, en la medida de las posibilidades, la documentación de este procedimiento sólo en soporte informático. Adecuación del texto de los procedimientos a un lenguaje no sexista.



PROCEDIMIENTOS CLAVE	PROPUESTAS DE MEJORA
PCC01 ACTUALIZACIÓN DEL PERFIL DE INGRESO Y LA CAPTACION DE ESTUDIANTES	Custodiar, en la medida de las posibilidades, la documentación de este procedimiento sólo en soporte informático. Actualización de la normativa de la ULPGC y del Centro. Adecuación del texto de los procedimientos a un lenguaje no sexista.
PCC02 PLANIFICACION DE LAS ENSEÑANZAS	Custodiar la documentación de este procedimiento sólo en soporte informático. Actualización de la normativa de la ULPGC y del Centro. Adecuación del texto de los procedimientos a un lenguaje no sexista.
PCC03 ORIENTACION AL ESTUDIANTE	Custodiar la documentación de este procedimiento sólo en soporte informático. Actualización de la normativa de la ULPGC y del Centro. Adecuación del texto de los procedimientos a un lenguaje no sexista.
PCC04 GESTION DE LA MOVILIDAD DE ESTUDIANTES	Custodiar la documentación de este procedimiento sólo en soporte informático. Actualización de la normativa de la ULPGC y del Centro. Adecuación del texto de los procedimientos a un lenguaje no sexista.
PCC05 DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA Y EVALUACION DE LOS ESTUDIANTES	Custodiar, en la medida de las posibilidades, la documentación de este procedimiento sólo en soporte informático. Actualización de la normativa de la ULPGC y del Centro. Adecuación del texto de los procedimientos a un lenguaje no sexista.



PCC06 GESTION DE LOS TRABAJOS FIN DE TITULO	<p>Custodiar, en la medida de las posibilidades, la documentación de este procedimiento sólo en soporte informático.</p> <p>Actualización de la normativa de la ULPGC y del Centro.</p> <p>Adecuación del texto de los procedimientos a un lenguaje no sexista.</p>
PCC07 GESTION DE PRACTICAS EXTERNAS	<p>Custodiar la documentación, en la medida de las posibilidades, de este procedimiento sólo en soporte informático.</p> <p>Actualización de la normativa de la ULPGC y del Centro.</p> <p>Adecuación del texto de los procedimientos a un lenguaje no sexista.</p>
PCC08 INFORMACIÓN PÚBLICA	<p>Custodiar, en la medida de las posibilidades, la documentación de este procedimiento sólo en soporte informático.</p> <p>Actualización de la normativa de la ULPGC y del Centro.</p> <p>Adecuación del texto de los procedimientos a un lenguaje no sexista.</p>

PROCEDIMIENTOS APOYO	PROPUESTAS DE MEJORA
PAC01 GESTION DE LOS DOCUMENTOS DEL SGC	<p>Custodiar la documentación de este procedimiento, en la medida de las posibilidades, sólo en soporte informático.</p> <p>Actualización de la normativa de la ULPGC y del Centro.</p> <p>Adecuación del texto de los procedimientos a un lenguaje no sexista.</p>



PAC02 GESTION RECURSOS MATERIALES	Adecuación del texto de los procedimientos a un lenguaje no sexista. Actualización de la normativa de la ULPGC y del Centro.
PAC03 GESTION DE SERVICIOS	Actualización de la normativa de la ULPGC y del Centro Custodiar, en la medida de las posibilidades, la documentación de este procedimiento sólo en soporte informático. Adecuación del texto de los procedimientos a un lenguaje no sexista.
PAC04 SUSPENSION DE LA ENSEÑANZAS	Adecuación del texto de los procedimientos a un lenguaje no sexista. Custodiar, en la medida de las posibilidades, la documentación de este procedimiento sólo en soporte informático. Actualización de la normativa de la ULPGC y del Centro.
PAC05 GESTION DE INCIDENCIAS	Adecuación del texto de los procedimientos a un lenguaje no sexista. Custodiar, en la medida de las posibilidades, la documentación de este procedimiento sólo en soporte informático. Actualización de la normativa de la ULPGC y del Centro.
PAC06 MEDICION DE LA SATISFACCIÓN, EXPECTATIVAS Y NECESIDADES	Custodiar, en la medida de las posibilidades, la documentación de este procedimiento sólo en soporte informático. Actualización de la normativa de la ULPGC y del Centro. Adecuación del texto de los procedimientos a un lenguaje no sexista.



PAC07 ANALISIS RESULTADOS Y RENDICION DE CUENTAS	Custodiar, en la medida de lo posible, la documentación de este procedimiento sólo en soporte informático. Actualización de la normativa de la ULPGC y del Centro. Adecuación del texto de los procedimientos a un lenguaje no sexista.
PAC08 GESTION NO CONFORMIDADES	Custodiar, en la medida de las posibilidades, la documentación de este procedimiento sólo en soporte informático. Actualización de la normativa de la ULPGC y del Centro. Adecuación del texto de los procedimientos a un lenguaje no sexista.