



*PLAN DE ACCIONES DE MEJORA DE  
LA FACULTAD DE GEOGRAFÍA E  
HISTORIA DE LA UNIVERSIDAD DE  
LAS PALMAS DE GRAN CANARIA*

*MÁSTER UNIVERSITARIO EN RELACIONES  
HISPANO AFRICANAS*

## ÍNDICE

|  |   |
|--|---|
| 1. INTRODUCCIÓN .....                            | 2 |
| 2. PLANIFICACIÓN DE LAS ACCIONES DE MEJORA ..... | 3 |

## 1. Introducción

El Plan de Acciones de Mejora que se presenta a continuación ha sido elaborado con el propósito de responder a las recomendaciones indicadas en el Informe Definitivo de Evaluación para la Renovación de la Acreditación del Máster Universitario en Relaciones Hispano-Africanas del 21 de julio de 2017.

La Universidad de Las Palmas de Gran Canaria, en general, y la Facultad de Geografía e Historia, en particular, se comprometen a llevar a cabo el seguimiento de este Plan de Acciones de Mejora. Esta responsabilidad recae en el Vicerrectorado de Calidad y en el Equipo Decanal de la Facultad.

## 2. Planificación de las acciones de Mejora

| PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS |  |   |  |   |   |  |                           |
|---------------------------|--|---|--|---|---|--|---------------------------|
| N                         | Recomendación de la Comisión de Acreditación   | Análisis de la/s causa/s  | Acción/es por desarrollar  | Indicador   | Recursos comprometidos  | Responsable/s ejecución y/o seguimiento  | Fecha prevista resolución |
| 1                         | Promover acciones de captación para aumentar el número de estudiantes de nuevo ingreso.                                      | Aunque el centro cuenta con un Plan de captación de estudiantes, se debe seguir desarrollando acciones específicas para la captación de estudiantes del máster.                                       | Las acciones de mejora que se llevarán a cabo son: <ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar implementando las líneas estratégicas definidas en el plan de captación con el objetivo, entre otros, de mejorar y aumentar la captación general de estudiantes.</li> <li>Realizar acciones de captación específicas con los departamentos implicados con el objetivo de promocionar el máster en los grados universitarios relacionados.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nº de estudiantes de nuevo ingreso</li> </ul>  | <p>Recurso Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinador del título</li> <li>Dirección del Centro</li> </ul> <p>Recursos Económicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Financiación establecida en el Plan de Captación</li> </ul> | <p>Equipo directivo del centro.</p> <p>Vicerectorado de calidad</p>              | Curso académico 2017-18   |
| 2                         | Revisar la información que se ofrece en la página web del Título para que refleje lo que se indica en la Memoria Verificada. | En la memoria de verificación se indica que se impartirá de forma presencial y semipresencial. El título se imparte de forma semipresencial que incluye partes presenciales y partes no presenciales. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se modificará la página web del título indicando, en el apartado de descripción del título, que algunos contenidos del título se impartirán de en modalidad semi-presencial.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Información sobre las opciones de impartición del título en la web institucional del título</li> </ul> | <p>Recursos Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vicerectorado con competencias en Títulos</li> </ul> <p>Recursos Técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Informático</li> </ul>   | <p>Vicerectorado con competencias en títulos</p> <p>Vicerectorado de calidad</p> | Curso académico 2017-18   |

PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS

| N | Recomendación de la Comisión de Acreditación  | Análisis de la/s causas   | Acción/es por desarrollar  | Indicador  | Recursos comprometidos   | Responsable/s ejecución y/o seguimiento   | Fecha prevista resolución |
|---|---|---|--|--|--|---|---------------------------|
| 3 | Incorporar, cuando se realicen modificaciones a la Memoria de Verificación, las diversas actualizaciones de las normativas. | La memoria de verificación se realiza en un momento determinado y no se puede actualizar únicamente motivado por actualización de normativas.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuando proceda realizar una modificación del título se actualizará las respectivas normativas.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normativa actualizada en memorias de verificación modificadas.</li> </ul> | Recursos Humanos: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vicerrectorado con competencias en Títulos</li> </ul> Recursos Técnicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo Informático</li> </ul>                         | Vicerrectorado con competencias en títulos<br>Vicerrectorado de calidad                 | Cuando proceda            |
| 4 | Establecer una planificación sistemática para la recogida de opinión de los colectivos implicados en el programa            | La planificación sistemática existe y se presentan evidencias:<br><a href="http://www.calidad.ulpgc.es/index.dhd/m-mc">http://www.calidad.ulpgc.es/index.dhd/m-mc</a><br>Lo que es mejorable es la participación de los colectivos en los sistemas de recogida de opinión   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ver mejora 6</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver mejora 6</li> </ul>   | Recursos Humanos: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vicerrectorado con competencias en empleabilidad</li> <li>▪ ACCUEE</li> </ul> Recursos Técnicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo Informático</li> </ul> | Ver mejora 6  | Ver mejora 6              |
| 5 | Realizar encuestas de satisfacción a los/las empleadores/ras.   | No existen resultados de las encuestas de satisfacción de los empleadores relacionados con el título debido a las dificultades que tiene la ULPGC para acceder a los contactos de las entidades empleadoras.<br><br>Además, la Agencia Canaria de Calidad Universitaria y Evaluación Educativa se comprometió a dar apoyo en la realización de esos estudios de satisfacción del empleador en las reuniones | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diseño del mecanismo de valoración del empleador sobre el título.</li> <li>▪ Aplicación del mecanismo de valoración al colectivo de empleadores.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Índice de percepción de los empleadores</li> </ul>                        | Recursos Humanos: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vicerrectorado con competencias en empleabilidad</li> <li>▪ ACCUEE</li> </ul> Recursos Técnicos: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Equipo Informático</li> </ul> | Vicerrectorado con competencias en empleabilidad<br>Vicerrectorado de Calidad<br>ACCUEE | Año 2018                  |

| PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS |   |  |   |   |   |   |                           |
|---------------------------|---|--|---|---|---|---|---------------------------|
| N                         | Recomendación de la Comisión de Acreditación  | Análisis de la/s causa/s   | Acción/es por desarrollar   | Indicador   | Recursos comprometidos  | Responsable/s ejecución y/o seguimiento | Fecha prevista resolución |
|                           |   | <p>mantenidas con la Vicerrectora de Calidad el 4 de noviembre de 2016 en la ULPGC (enlace) y el 5 de abril de 2017 en la sede de la ACCUEE (Tenerife)</p> <p>En el Consejo Rector celebrado el 27 de abril de 2017, la Directora de ACCUEE se comprometió a realizar los estudios de satisfacción de los empleadores con los titulados de las universidades canarias.</p> |   |   |   |   |                           |
| 6                         | Promover la participación de los diversos colectivos en las encuestas de satisfacción | Se han obtenido resultados de participación de los estudiantes, del PAS y de los egresados. Es mejorable la participación en el colectivo PDI y no se cuenta con resultados a empleadores.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diseñar un plan de difusión que permita fomentar la participación de los diferentes colectivos en el proceso de encuesta.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Índice de participación de los grupos de interés en los diferentes procesos de medición de la percepción.</li> </ul> | <p>Recursos Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo del centro</li> <li>Personal técnico del Gabinete de Evaluación Institucional.</li> </ul> <p>Recursos Técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Informático.</li> </ul> <p>Recursos Humanos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vicerrectorado con competencias en Formación del Profesorado</li> <li>Dirección de Formación e Innovación Educativa.</li> </ul> <p>Recursos Técnicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Informático Web</li> </ul> | Vicerrectorado de Calidad               | Curso académico 2017-18   |
| 7                         | Promover la participación del profesorado en actividades de formación.                | El profesorado se actualiza periódicamente asistiendo a cursos, congresos, seminarios, etc. específicos en su área, pero existe una baja participación en el Plan de Formación que ofrece la ULPGC para el PDI.  | Diseñar actividades de difusión que permita fomentar la participación al Plan de Formación de la ULPGC.   | Porcentaje de profesorado del título que participa en el plan de formación institucional.   |   | Vicerrectorado de Calidad               | Curso académico 2016-2017 |

PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS

| N  | Recomendación de la Comisión de Acreditación  | Análisis de la/s causas   | Acción/es por desarrollar   | Indicador  | Recursos comprometidos  | Responsable/s ejecución y/o seguimiento  | Fecha prevista resolución |
|----|---|---|---|--|---|--|---------------------------|
| 8  | Mejorar la infraestructura necesaria para poder impartir las clases a través de la herramienta Open ULPGC.  | El máster se imparte utilizando la herramienta Open ULPGC aunque el centro debe mejorar con la infraestructura necesaria.   | Inversión en infraestructura mediante un proyecto de reequipamiento docente de la ULPGC que garantice un buen desarrollo de las clases utilizando la herramienta Open ULPGC | <ul style="list-style-type: none"> <li>Grado de satisfacción del estudiante con el equipamiento tecnológico para la docencia.</li> <li>Número de asignaturas que hacen uso de la herramienta Open ULPGC</li> </ul> | Recursos Humanos:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo del Centro</li> <li>Recursos Técnicos: Equipo Informático</li> </ul> | Vicerrectorado de Coordinación y Proyectos institucionales<br>Equipo Directivo del Centro<br>Vicerrectorado de Calidad | Curso académico 2017-18   |
| 9  | Promover la participación del estudiantado y en acciones de movilidad.  | La Facultad ha desarrollado actividades informativas sobre los programas de movilidad dentro de la orientación general al estudiante. Asimismo, la Universidad ha profundido la movilidad del profesorado a través de la web y correo electrónico | Mejorar la información sobre los programas de movilidad a través de un plan de información específico.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Número de estudiantes de movilidad enviados</li> <li>Porcentaje de profesorado del título que participa en programas de movilidad</li> </ul>                                | Recursos Humanos:<br>Equipo directivo del centro.<br>Recursos Técnicos:<br>Recursos informáticos y cartelería, redes sociales, correo electrónico | Equipo directivo del centro.<br>Vicerrectorado de Calidad  | Curso académico 2017-18   |
| 10 | Mejorar y revisar la tasa de graduación y la tasa de abandono del Título dada la desviación observada entre la cifra prevista en la Memoria y los datos reales. | Tasa de abandono elevada y de graduación baja como consecuencia de la tardanza en la presentación de los TFM  | Asignar tutor/a y título de TFM a principios del curso académico. Orientación y seguimiento a través del PAT a los estudiantes.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tasa de abandono</li> <li>Tasa de Graduación</li> </ul>   | Recursos Humanos:<br>Equipo Directivo del Centro<br>Coordinado del Master<br>Comisión de Asesoramiento Académico                                  | Equipo Directivo del Centro<br>Vicerrectorado de calidad   | Curso académico 2017-18   |

PLAN DE ACCIÓN DE MEJORAS

| N  | Recomendación de la Comisión de Acreditación   | Análisis de la/s causas   | Acción/es por desarrollar  | Indicador   | Recursos comprometidos  | Responsable/s ejecución y/o seguimiento                   | Fecha prevista resolución |
|----|--|---|--|---|---|---|---------------------------|
| 11 | Promover el conocimiento del inglés entre los/las estudiantes del Máster.  | El título no contempla la impartición de créditos del idioma inglés.  | Desarrollar en el Plan de Orientación al estudiante, concretamente sobre la importancia de manejar un buen nivel de idiomas para tener mejores perspectivas profesionales.   | Número de acciones desarrolladas en relación con la promoción del idioma de inglés.                 | <b>Recursos Humanos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miembros Equipo directivo de la Facultad.</li> <li>• Miembros de la Comisión de Acción Tutorial.</li> </ul> <b>Recursos Técnicos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Equipo Informático.</li> </ul> | Comisión de Acción Tutorial.<br>Edipo director del centro | Curso académico 2017-18   |
| 12 | Estudiar la posibilidad de incluir en el plan de estudios del Máster la asignatura Prácticas en empresa, lo cual podría mejorar la empleabilidad y la inserción en el mercado laboral de sus egresados/as. | Con respecto a la asignatura Prácticas Externas su inclusión en el Máster se valoró durante el proceso de verificación del mismo, pero se prefirió ofertar a los alumnos una perspectiva global de las posibles salidas profesionales mediante la inclusión de una asignatura que se denominó Taller de promoción y gestión de relaciones con África. | A través de la asignatura Taller de promoción y gestión de relaciones con África, los estudiantes llevarán a cabo diferentes visitas a centros y/o empresas que trabajan o tienen relación con el continente africano. | Número de visitas a centros y/o empresas que trabajan o tienen relación con el continente africano. | <b>Recursos Humanos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Directivo del Centro</li> <li>Coordinado del Master</li> <li>Comisión de Asesoramiento Académico</li> </ul>  | Edipo director del centro<br>Vicerrectorado de Calidad    | Curso 2017-2018           |