**INFORME DEL TUTOR/A DEL TFT**

Año académico 202      / 202

**1. ESTUDIANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre:       | NIF:      |
| Apellidos:       |

**2. GRADO**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Grado Geografía y Ordenación del Territorio | [ ]  Grado en Historia |
| [ ]  Máster en:       |

**3. TEMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Título: |       |
| Ámbito: |       |
| Tutor/a: |       |

**4. VALORACIÓN**

 Valoración trabajo escrito:

|  |
| --- |
| *La puntuación máxima alcanzable que corresponde es de 0,5 punto en cada indicador* |
| *Indicador* | *Puntos* |
| *a) Objetivos y metodología (0,5)* |       |
| *b) Discusión de la literatura y los resultados (0,5)* |       |
| *c) Conclusiones (0,5)* |       |
| *d) Bibliografía (0,5)* |       |
| *e) Redacción y uso del lenguaje (0,5)* |       |
| *f) Calidad de la presentación (0,5)* |       |
| ***Suma***  |       |

**5. DICTAMEN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Calificación** $ \sum\_{}^{}(a…j)$ **=** | **0** | **0,5** | **1** | **1,5** | **2** | **2,5** | **3** | **,** | **d1** | **d2** |
| **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  | **[ ]**  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Favorable** | **≥ 50%** | **[ ]**  |
| **Desfavorable** | **< 50%** | **[ ]**  |

**6. OBSERVACIONES**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| *Firma del Tutor/a,* |

En Las Palmas de Gran Canaria a       de       de 202     .

**Indicadores de evaluación para el informe final del tutor/a**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ítem*** | ***Ponderación*** | ***A****Muy adecuado (3)**(Excelente: 9-10)* | ***B****Adecuado (2)**(Notable: 7-8)* | ***C****Básico (1)**(Aprobado: 5-6)* | ***D****Inadecuado (0)**(Suspenso: 0-4)* |
| **Objetivos**  | 5% | **Realiza** una explicación clara, concisa y concreta de cada uno de los objetivos propuestos, expresada en términos que admiten una sola interpretación, y priorizando la secuencia de su realización. Su redacción permite comprobar si se han alcanzado | **Incluye** una relación de objetivos, redactados de forma apropiada, aunque la claridad y/o concreción de por lo menos algunos de ellos no permite comprobar fácilmente si se han alcanzado | **Expresa** los objetivos del trabajo de forma excesivamente general y/o no secuenciados adecuadamente | **Explica** de forma difusa y muy poco concreta, con lo que no se desprende una relación ordenada de objetivos concretos a alcanzar en el TFG |
| **Metodología**  | **Describe** de forma completa y argumentada la metodología utilizada. Los procedimientos descritos son adecuados a los objetivos planteados y permiten alcanzarlos | **Describe** de forma breve, aunque con argumentación coherente la metodología utilizada. Los procedimientos descritos son adecuados a los objetivos planteados y permiten alcanzarlos | **Describe** la metodología utilizada de forma excesivamente escueta o poco argumentada. Los procedimientos son básicamente adecuados al problema planteado, aunque no se ajustan a todos los objetivos propuestos | **Describe** de forma inadecuada los procedimientos utilizados, que metodológicamente no permiten alcanzar algunos de los principales/todos los objetivos propuestos |
| **Discusión de la literatura**  | 5% | **Identifica**, clasifica y relaciona según un criterio adecuado todas las ideas y características relevantes contenidas en un texto o en un proceso. Incorpora información adicional y soluciona incoherencias | **Identifica** la mayoría de las ideas y características relevantes, y las clasifica y relaciona de forma organizada y con el criterio correcto. Identifica la información adicional necesaria e indica las incoherencias | **Identifica** la mayoría de las ideas y características relevantes, pero las relaciona de forma poco organizada. Identifica sólo una parte de las lagunas o incoherencias | **No diferencia** las ideas y características relevantes de otras anecdóticas, y no las clasifica ni las relaciona. No aprecia las lagunas o incoherencias en la bibliografía |
| **Discusión de los resultados obtenidos**  | **Explica** e interpreta los resultados obtenidos y propone relaciones con conocimientos previos y realidades análogas en un contexto más amplio | **Explica** los resultados obtenidosrelacionándolos con los conocimientos que las justifican dentro de la realidad que se está contemplando y en otras situaciones análogas en el mismo contexto | **Explica** los resultados obtenidos relacionándolos exclusivamente dentro de la realidad que se está contemplando | **No da** una interpretación coherente de los resultados obtenidos ni los relaciona con los conocimientos que la justifican |
|
| **Conclusiones** | 5% | **Expone** de forma sintética y ordenada lógicamente las aportaciones realizadas en el TFG. Puntualiza elementos no tratados y posibles extensiones del trabajo realizado | **Expone** ordenadamente las aportaciones realizadas, aunque no sintetiza adecuadamente. Destaca únicamente algunos aspectos en relación a posibles extensiones del trabajo realizado | **Recapitula** lo hecho en el trabajo, pero sin enfatizar en ningún aspecto y/o hilvanando de forma no adecuada texto presentado | **Da explicaciones** deshilvanadas, sin recapitular ni destacar ninguno de los aspectos tratados |
| **Bibliografía** | 5% | **Proporciona** en la memoria las referencias bibliográficas completas, en el estilo aconsejado, de todas las fuentes citadas | **Proporciona** las referencias bibliográficas completas de todas las fuentes citadas, pero por lo menos algunas de ellas están inadecuadamente formateadas | **Cita** las referencias utilizadas, pero, aunque están completas, dan información bibliográfica incompleta o incorrecta | **No incluye** referencias bibliográficas de por lo menos parte de las fuentes citadas en el informe |
| **Redacción** | 5% | **Redacta** de forma clara, construyendo frases sintácticamente correctas, sin cometer faltas de ortografía y utilizando adecuadamente los signos de puntuación | **En general** redacta de forma correcta, aunque, en ocasiones, comete alguna falta de ortografía leve, utiliza incorrectamente signos de puntuación o escribe alguna frase sintácticamente incorrecta | **Redacta** de forma poco clara, algunas de las frases que construye son sintácticamente incorrectas, comete algunas faltas de ortografía y a menudo no utiliza adecuadamente los signos de puntuación | **Redacta** de forma confusa y presenta una redacción que contiene gran cantidad de errores sintácticos, ortográficos y de puntuación |
| **Uso del lenguaje** | **Utiliza** un estilo adecuado para el carácter del documento. La forma como explica los contenidos y el vocabulario utilizado está perfectamente adaptada al contexto en el que se efectúa | **En general**, el estilo que utiliza es el adecuado, aunque, en algunas ocasiones, introduce algunas ideas y vocabulario excesivamente simple cuando se requerían términos técnicos o, por el contrario, demasiado técnico para exponer conceptos básicos | **Con frecuencia**, el estilo que utiliza en el documento no tiene en cuenta el entorno en el que se efectúa. A menudo introduce ideas y vocabulario no adecuado al carácter de la comunicación | **No adapta** en absoluto el nivel y el vocabulario del documento a la situación. Es o demasiado simple, o demasiado especializado y técnico de acuerdo con el carácter de la comunicación |
| **Calidad de la presentación** | 5% | **Incluye** en la memoria un índice y numera correctamente las páginas. Formatea la memoria correctamente (de acuerdo con los cánones proporcionados), incluye tablas y figuras legibles y bien organizadas | **Incluye** en la memoria un índice y numera correctamente las páginas. Comete algunos errores de formateo y organización, aunque no son suficientemente serios para distraer al lector | **Realiza** una memoria de poca calidad, que no se ajusta a parte de los cánones previstos. Los errores permiten seguir mínimamente el desarrollo del trabajo | **Realiza** una memoria de muy baja calidad, con errores tipográficos y de formateo que interfieren y dificultan la lectura y comprensión de la organización del trabajo |