Procedimientos, Recomendaciones y Obligaciones

Antes, Durante y Después de la Movilidad

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

ETAPAS MOVILIDAD

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

ANTES

1. ACADÉMICAS
2. ADMINISTRATIVAS
3. ECONÓMICAS

DURANTE

1. FECHAS, CAMBIOS, FIRMAS
2. ENTREGA DE DOCUMENTOS
3. PLAZOS
4. IMPORTANCIA DEL CORREO

DESPUÉS

1. ENTREGA DE DOCUMENTOS
2. SOLICITUD DE CERTIFICADOS

DIRECCIONES IMPORTANTES

Vicerrectorado de internacionalización y cooperación

https://internacional.ulpgc.es

erasmus@ulpgc.es

sicue@ulpgc.es

Oficina de Relaciones Internacionales de Humanidades
rrii_humanidades@ulpgc.es

Vicedecanato de de movilidad. Facultad de Geografía e Historia
Viceu_fgh@ulpgc.es

Facultad de Geografía e Historia
https://fgh.ulpgc.es

Gestión académica:
gestionacademicahumanidades@ulpgc.es

PROTOCOLO DE EMAILS

1. Enviar **siempre** los emails **a través de la cuenta institucional**.

2. Indicar Nombre y DNI. Explicar la consulta de forma clara y precisa

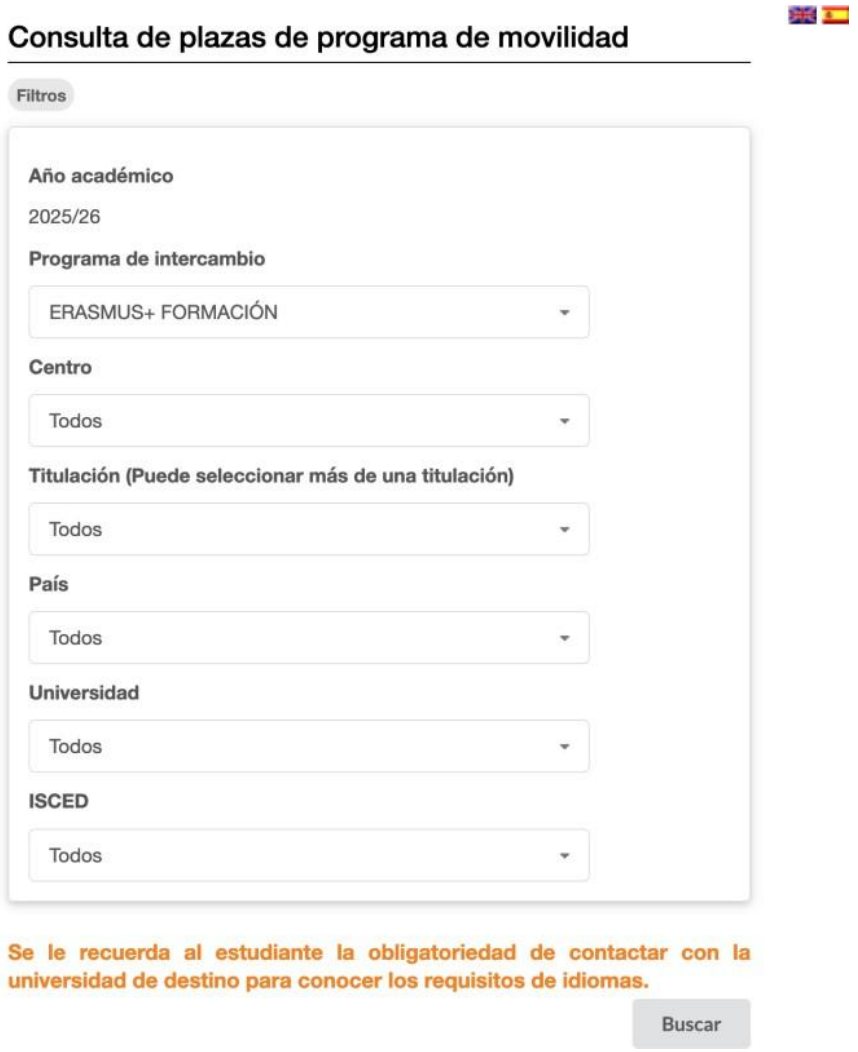
ANTES DE LA MOVILIDAD

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

PLAZAS



CONFIRMAR DESTINOS Y PLAZAS CON LOS COORDINADORES ACADÉMICOS (VICEDECANOS O SUBDIRECTORES DE MOVILIDAD)



ANTES DE LA MOVILIDAD

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

MI MOVILIDAD



CERTIFICADO DE MOVILIDAD

- Documento que acredita que tiene una plaza en un programa de movilidad, además del idioma que posee acreditado en la ULPGC.
- Una vez haya aceptado el destino en la aplicación de movilidad, le llegará a su correo un aviso para poder **descargarlo**
- Algunas universidades socias lo suelen pedir y también para la tramitación de becas adicionales, por ejemplo, la beca del cabildo.

ANTES DE LA MOVILIDAD

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

CUESTIONES ACADÉMICAS PROGRAMA ERASMUS RAM

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

ACUERDO DE RECONOCIMIENTO ACADEMICO DE MOVILIDAD

CURSO ACADÉMICO: 2026/2027

NOMBRE: Jaquelín Del Pino	**APELLIDOS:** Mejías Valerón
DNI: 42245653N	**TITULACIÓN:** Grado en Historia
País de destino: República Checa	**Universidad de Destino: Univerzita Palackého v Olomouci**

PROGRAMA DE ESTUDIOS PROPUESTO

Código	Nombre de asignatura (ULPGC)	Créditos ECTS	Semestre	Código	Nombre de asignatura (DESTINO)	Créditos ECTS	Semestre
40080	Historia de las mentalidades y religiones	6	1er. semestre	KHI/ERHP	Europe and Religion in Historical Perspective	5	Winter
				KHI/YMAG	Magic and Witchcraft in Early Modern Europe	5	Winter
40081	Historia de género	6	1er. semestre	KHI/EWMH	Woman in Modern History	5	Winter
40077	Historia del Norte de África	6	1er. semestre	KHI/6HCAH	Highlights of the Czech Archaeological Heritage	5	Winter
40078	Historia del África Subsahariana	6	1er. semestre	KHI/XCLA	Travel in the Medieval World	5	Winter
40084	Historia de España Actual	6	1er. semestre	KHI/YHO	Historical Olomuc	5	Winter
	TOTAL DE CRÉDITOS	30			TOTAL DE CRÉDITOS	30	

Firma del estudiante:

Fecha: 12 de mayo de 2026

Firma Coordinador Titulación

PONCE MARRERO FRANCISCO JAVIER - 42823866M

Firmado digitalmente por PONCE MARRERO FRANCISCO JAVIER - 42823866M
Fecha: 2026.05.27 13:33:42 +01'00'

Firma del Vicedecano de Estudiantes, Movilidad e Igualdad

QUESADA RUIZ LORENZO CARLOS - 44724267P

Firmado digitalmente por QUESADA RUIZ LORENZO CARLOS - 44724267P
Fecha: 2026.05.27 16:30:42 +01'00'

CAMBIOS PROPUESTOS AL ACUERDO ACADÉMICO ORIGINAL (Durante la movilidad). **Atención**: Si el cambio afecta a matrícula el estudiante debe solicitar los cambios pertinentes a la Administración del centro. **Por tanto el estudiante** *Nombre y apellidos* **confirma que la propuesta definitiva del acuerdo académico es la siguiente:** (Indicar todas las asignaturas que se van a cursar finalmente, en origen y en destino)

APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA ESTUDIANTE:					D.N.I. :			
CÓDIGO	Nombre de asignatura (ULPGC)	CAMBIOS RAM	CAMBIOS MATRICULA	CREDITOS	CÓDIGO	Nombre de asignatura (DESTINO)	REALIZA CAMBIOS EN DESTINO	CREDITOS
		Mantener	Añadir				Elija un elemento.	
		Elija un elemento.	Elija un elemento.				Elija un elemento.	
		Elija un elemento.	Elija un elemento.				Elija un elemento.	
		Elija un elemento.	Elija un elemento.				Elija un elemento.	
		Elija un elemento.	Elija un elemento.				Elija un elemento.	
		Elija un elemento.	Elija un elemento.				Elija un elemento.	
		Elija un elemento.	Elija un elemento.				Elija un elemento.	
		Elija un elemento.	Elija un elemento.				Elija un elemento.	
		Elija un elemento.	Elija un elemento.				Elija un elemento.	
	TOTAL CRÉDITOS (número total de créditos tras la modificación):				TOTAL CRÉDITOS (número total de créditos tras la modificación):			

Firma del estudiante:

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

Firma del Vicedecano de Estudiantes, Movilidad e Igualdad

CUESTIONES ACADÉMICAS PROGRAMA SENECA
ACUERDO ACADÉMICO

crue Universidades Españolas

PROGRAMA SICUE
SISTEMA DE INTERCAMBIO ENTRE CENTROS UNIVERSITARIOS ESPAÑOLES

IMPRESO C - ACUERDO ACADÉMICO

CURSO 201../201..

Apellidos y nombre del estudiante:		
D.N.I.:		**e-mail:**
Universidad de origen:		**Centro:**
Universidad de destino:		**Centro:**
Titulación de origen/destino:		
Duración de la estancia (meses):	**Fecha de inicio: ..../..../....**	**Fecha de fin: ..../..../....**

Programa de estudios

UNIVERSIDAD DE ORIGEN					UNIVERSIDAD DE DESTINO				
Código de origen	Denominación asignatura en universidad de origen	Tipo *	Nº de créditos	Periodo de estudio	Código de destino	Denominación asignatura en universidad de destino	Tipo *	Nº de créditos	Período de estudio

*** T (Troncal); O (Obligatoria de Universidad); Op (Optativa); Fb (Formación básica). Utilizar más copias de esta hoja si es necesario.**

ANTES DE LA MOVILIDAD

¿Qué es el RAM?



En el contexto de **Erasmus+ en la ULPGC**, **RAM** significa **Reconocimiento Académico por Movilidad** (a veces también aparece como *compromiso de reconocimiento académico por movilidad*).

ANTES DE LA MOVILIDAD

¿Par qué sirve el RAM?



Es el documento **interno de tu universidad** donde se deja por escrito:

- **qué asignaturas cursas en la universidad de destino**
- **por qué asignaturas te las van a reconocer en la ULPGC al volver**
- la equivalencia de créditos
- las firmas del estudiante y del coordinador

Es la **garantía oficial de que no "pierdes" asignaturas al irte de Erasmus**.

RAM

Debes matricularte en la ULPGC de todas las asignaturas que figuren en el RAM

No podrás hacer cambios a posteriori en la matricula en la ULPGC

Artículo 14 del Reglamento de Movilidad:
1. No se aceptará en el RAM la inclusión de asignaturas de las que el alumno no esté matriculado/a en la ULPGC previo al inicio de su estancia de movilidad.

2. No obstante lo contemplado en el reglamento se establece un plazo para la modificación de la matrícula (aproximadamente hasta mediados de diciembre).

ES LABOR DEL ESTUDIANTADO DE INTERCAMBIO CONSULTAR LOS PLANES DE ESTUDIOS DE LA UNIVERSIDAD DE DESTINO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS ACUERDOS DE FORMACIÓN

RAM

1. Las asignaturas se consignan por el orden del código de la ULPGC.
2. No pueden quedar casillas vacías. Debe haber asignaturas en ambos lados (origen/destino). Si es necesario, se repite la asignatura.
3. Los créditos sólo se suman una vez, la primera.
4. Debe aparecer el semestre de impartición.
5. Si no encuentran suficientes obligatorias, pueden llevarse hasta 2 optativas.

RAM

6. Siempre debe aparecer el cómputo total de créditos al pie de la tabla.

7. Los documentos deben ir firmados por ustedes.

8. El archivo debe tener el nombre

RAM1NOMBREYAPELLIDOTITULACIÓNPROGRAMA.

Por ejemplo:

RAM1MARIAEUGENIACARDENALSOCIOLOGIAsicue.
Si se hacen modificaciones, se variará el número:
RAM2MARIAEUGENIACARDENALSOCIOLOGIASICUE.

9. No se estudiará ninguna propuesta que no recoja los requisitos anteriormente señalados

ANTES DE LA MOVILIDAD

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

¿Dónde encuentro la documentación?



Documentación para la movilidad

Movilidad E Intercambio /

Buscar

TIPO	NOMBRE	TAMAÑO
doc	Acuerdo Academico SICUE	438k
docx	LEARNING AGREEMENT FOR STUDIES Geografia Historia	103k
doc	LEARNING AGREEMENT MUNDUS English	205k
doc	LEARNING AGREEMENT MUNDUS Spanish	202k
doc	Modelo De RAM	112k

https://fgh.ulpgc.es/documentacion-para-la-movilidad

COMPLETAR EL RAM

1. Descargar el documento de FGH

2. Completar las asignaturas en paralelo y por orden de numeración, del número más bajo al más alto. Es decir, pongo las asignaturas que solicito sean reconocidas en la misma línea. Siempre hay que poner los créditos y el semestre, además del código de la asignatura en origen y destino.

40121	Sistemas de gestion de datos espaciales	6		KGI / XGDG	Design in Geovisualization	6	

ANTES DE LA MOVILIDAD

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

¿Qué hacer si sobran o faltan créditos?



Puedo usar los créditos sobrantes para reconocer otras asignaturas.

Código de asignatura	Asignatura ULPGC	Créditos	NOTA	Código de asignatura	Asignatura en destino	Créditos	NOTA
40120	Geodemografía	6		ESCW-98 ESCW-13	-Global social and economic issues -Anthropocene	3 2	
40121	Sistemas de Gestión de Datos Espaciales	6		WB.INS.P-34	-Applications of GIS	4	
40122	Ordenación del Territorio I	6		ESCW-81-F	-Transport and land use	6	
40123	Paisaje	6		ESCW-84 ESCW-63-F	-Introduction to Earth system -Minerals of selected geological environments	4 4	
40124	Análisis y Modelización Territorial En Geografía	6		ESCW-78 ESCW-22-F	-Introduction to GIS, cartography and remote sensing -Topography application in field trips	4 1	
40125	Técnicas Cualitativas	6		ESCW-9 ESCW-90 ESCW-14	-Geoethics -Physical geology field trips -Energy sources	2 2 3	
40138	Geografía del Agua	6		ESCW-10 ESCW-86	-Hydrology and Hydrogeology -World regional geography	4 3	
40105	Derecho Territorial y Ambiental	6		ESCW-34 ESCW-73-F ESCW-21-F	-Legal aspects of environmental protection -Environmental mineralogy -Green Economy (GE) in Cities and Regions	1 2 3	
40134	Geografía y Educación Ambiental	6		ESCW-16-F ESCW-76-F	-Protection of geodiversity -Environmental management	2 3	
40145	Geografía del Ocio y los Servicios	6		ESCW-20-F ESCW-OC-2	-Geotourism -Marine geology	2 5	
	TOTAL CREDITOS	60			TOTAL CREDITOS	60	

ANTES DE LA MOVILIDAD

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

¿Y si se escogen optativas?



Las optativas se reconocen siempre que pertenezcan a la misma rama (geografía, historia, etc.).

				ESCW-14	-Energy sources	3	
40138	Geografía del Agua	6		ESCW-10 ESCW-86	-Hydrology and Hydrogeology -World regional geography	4 3	

ANTES DE LA MOVILIDAD

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

¿Cuál es el número mínimo de créditos que debo realizar durante la movilidad?



Movilidades semestrales: **24 créditos**

Movilidades anuales: **48 créditos**

ANTES DE LA MOVILIDAD

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

¿Qué hacer si sobran o faltan créditos?



LA EQUIVALENCIA ENTRE CRÉDITOS CURSADOS EN ORIGEN Y DESTINO DEBE SER EXACTA

ANTES DE LA MOVILIDAD

¿Y una vez cumplimentado El RAM?



1. Firmo el RAM
2. Envío el RAM a **viceu_fgh@ulpgc** con con el siguiente formato y nombre en el asunto del correo:
   RAM1NOMBREYAPELLIDOTITULACIÓNPROGRAMA
3. En el caso de los alumnos del Grado en Historia deben enviar el documento también a **javier.ponce@ulpgc.es**
4. Cuando hayan remitido su primera propuesta se hará una valoración por parte de la Comisión de Programas de Intercambio y Reconocimiento Académico (CPIRA).
5. Si el RAM no fuera aprobado, se les explicará por qué, y podrán realizar nuevos envíos.

OLA



https://internacional.ulpgc.es/download/acuerdo-academico-erasmus-2021-2027/

ANTES DE LA MOVILIDAD

¿Qué es un acuerdo de formación en el marco Erasmus?



Documento en el que se recogen las **asignaturas que cursará el estudiante durante su movilidad**.

Debe estar **correctamente cumplimentado** e incluir:

- Firma del **coordinador/a de origen**
- Firma y sello del **coordinador/a de destino**
- Firma del **estudiante**

- **Importante:** revisar la sección anterior correspondiente al **Online Learning Agreement (OLA)**.
- **Excepción:** el estudiantado que realice **movilidad internacional fuera de Europa** deberá utilizar el **acuerdo específico que se indica a continuación**.

https://internacional.ulpgc.es/movilidad-outgoing/estudiantes-outgoing/erasmus-formacion-europa/#1526922914286-cae754d6-1d72

ANTES DE LA MOVILIDAD

¿Dónde cumplimento el OLA?





https://ewp-dashboard.eu/home

ANTES DE LA MOVILIDAD

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

¿Para qué sirve EWP Dashboard?



El EWP Dashboard es la herramienta europea que permite gestionar de forma digital toda la movilidad Erasmus: acuerdos, OLA, intercambio de datos con universidades socias y seguimiento del estudiantado, reduciendo tiempos y errores administrativos.

Lo importante no es solo firmar el OLA, sino verificar que el flujo entre coordinador, estudiante y universidad de destino quede correctamente cerrado en la plataforma

ERASMUS+ LEARNING AGREEMENT

¿Y si la universidad de destino no tiene el aplicativo EWP Dashboard?



https://internacional.ulpgc.es/download/acuerdo-academico-erasmus-2021-2027/

Erasmus+ Learning Agreement
Student Mobility for Studies
International Mobility

General information

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Gender
	ESI		Study cycle	Field of education (ISCED)	Field of education (clarification)

Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code	Country	Administrative contact person name; email; phone
	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria		E LAS-PAL01	SPAIN	
Receiving Institution	Name	Faculty/Department	City	Country	Administrative contact person name; email; phone

The level of language competence in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is:
A1 ☐ *A2* ☐ *B1* ☐ *B2* ☐ *C1* ☐ *C2* ☐ *Native speaker* ☐

Mobility type and duration

Mobility type (select one)	Estimated duration (to be confirmed by the Receiving Institution)
• Semester ☐ • Annual ☐	Planned period of the physical mobility: • from [day (optional)/month/year] ..... • to [day (optional)/month/year] .....

Before the Mobility
Study Programme at the Receiving Institution
/

Table A	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion

ANTES DE LA MOVILIDAD

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

¿Qué diferencia el RAM del OLA?



RAM → documento interno ULPGC

- sirve para matrícula
- reconocimiento de notas
- traslado al expediente

LA / OLA (Learning Agreement / Online Learning Agreement)

- es el documento **oficial Erasmus**
- lo firman **universidad de origen + universidad de destino + estudiante**
- regula académicamente la estancia

CUESTIONES ADMINISTRATIVAS

1. Como estudiantes de intercambio firmar siempre primero los documentos
2. Preferentemente de forma digital. Si se firma con certificado, tener cuidado no bloquear futuras firmas.
3. En caso de necesitar imprimirlo para firmarlo, al escanear asegurarse de que el documento esté nítido y legible. No admitiremos fotos o escaneos torcidos y borrosos.

FINANCIACIÓN ERASMUS

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

-Depende de la disponibilidad presupuestaria.

-Pago de la beca: 80% (certificado de llegada) + 20% (certificado de salida y cumplimentación de documentación requerida).

MUY IMPORTANTE:

-Hay que tener previsto que se deberá pagar desplazamiento y, al menos, dos meses de estancia antes de cobrar la beca.



ANTES DE LA MOVILIDAD

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

FINANCIACIÓN ERASMUS

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

- Las ayudas establecidas consistirían en:

a) Ayuda de viaje. Esta ayuda, establecida por la Unión Europea, tendrá en cuenta la distancia entre las universidades de origen y destino

Distancia de viaje (Km)	Cantidad
Entre 10 y 99	28€ por participante
Entre 100 y 499	211€ por participante
Entre 500 y 1999	309€ por participante
Entre 2000 y 2999	395€ por participante
Entre 3000 y 3999	580€ por participante
Entre 4000 y 7999	1188€ por participante
8000 o más	1.735€ por participante

El importe de la ayuda de viaje se mantiene igual para países socios y terceros países asociados al Programa. En el caso de terceros países no asociados al Programa es decisión de la Institución abonar la ayuda de viaje.



b) Ayuda mensual de 786€ para países de la UE y asociados, Reino Unido y Suiza.

Resto de países no asociados: 950€.

ANTES DE LA MOVILIDAD

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

FINANCIACIÓN ERASMUS

Movilidad.ulpgc.es

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

Becas Santander Erasmus: 20 becas de 1000 euros.

ULPGC Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

crue Universidades Españolas

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES

Santander



Criterios:

1. **Recursos (Beca MEC)**
2. **Discapacidad**
3. **Nota media**
4. **Conocimiento Idioma.**

FINANCIACIÓN CABILDO DE GRAN CANARIA

Movilidad.ulpgc.es

- **SICUE, Convocatoria 2025-2026: 700€ al mes, hasta un máximo de 3.500€ (49 becas concedidas).**
- **ERASMUS+, Convocatoria 2024-2025: 250€ (antes 100€) al mes, hasta un máximo de 2500€ (antes 900€).**
- **Requisitos económicos.**



Becas > Becas del Cabildo de Gran Canaria

Convocatoria de becas para complementar Programas de movilidad Erasmus +, curso académico 2025/2026

Resolución definitiva.

OBJETO Y BENEFICIARIOS DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria tiene por objeto la concesión de becas al estudio, en atención a la concurrencia en los beneficiarios de la condición de estudiantes, en su modalidad de estudios realizados por personas integradas en los Programas de Movilidad ERASMUS + durante el curso académico 2025/2026, apoyando a los estudiantes integrados en alguno de los programas de movilidad especificados, otorgándoles una subvención para sufragar los gastos corrientes ocasionados por esta circunstancia.

Esta beca será compatible con cualquier otra de igual finalidad que complemente la formación.

FINANCIACIÓN SICUE

El Gobierno lanza las becas Luisa de Medrano para promover la movilidad de los estudiantes entre universidades españolas

- Cada beca será de 8.100 euros en total, es decir, unos 900 euros al mes durante todo el curso académico
- Estas becas recuperan la idea de las becas Séneca, eliminadas en 2013 por el Gobierno de Mariano Rajoy

https://www.rtve.es/noticias/20260309/gobierno-lanza-becas-luisa-medrano-promover-movilidad-estudiantes-universidades-espanolas/16971841.shtml

SEGUROS DE SALUD

Tarjeta Sanitaria Europea
Se solicita en este enlace:
Solicitud Tarjeta Sanitaria Europea (TSE)

Debe subir una captura de la tarjeta sanitaria europea que cubra el periodo completo de la movilidad o mayor y tendrá que obtenerla a través de la seguridad social (https://w6.seg-social.es/solTse/jsp/Entrada.jsp)



•**Países válidos:** UE (27 países), Islandia, Liechtenstein, Noruega, Suiza y Reino Unido.

SEGUROS DE SALUD

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

SICUE
Intercambio Estudiantes
Universidades Españolas

Seguro privado

Puede ser de libre elección o podrás contratar el seguro Universitario ONCAMPUS (Sólo para Erasmus).

oncampus

Si eliges un seguro con otra compañía, éste debe cubrir, como mínimo lo siguiente:
-Contingencias por accidentes.
-Repatriación en caso de enfermedad grave ovfallecimiento.

OTROS DOCUMENTOS

Documento bancario

Certificado de titularidad donde se refleje el IBAN y aparezcas como titular o cotitular de la cuenta.

Declaración responsable

Documento que tiene que firmar digitalmente para acreditar que no tiene ninguna deuda con la ULPGC.

Convenio de subvención

Tendrás que firmarlo accediendo a la sede electrónica de la ULPGC y una vez firmado aparecerá como validado en la aplicación.
Se publicará un manual con las instrucciones a seguir que estará disponible a través de www.internacional.ulpgc.es à Movilidad à Outgoing

ANTES DE LA MOVILIDAD

TAREAS

-**El alumno de movilidad** sigue siendo alumno de la ULPGC, y **se matricula con normalidad en las asignaturas que incluye en el RAM y OLA.**

-**La primera tarea de la Movilidad debe ser leerse el texto completo de las convocatorias y el Reglamento de Movilidad de la ULPGC,** además de las respuestas a las preguntas frecuentes que están en la web.

https://www.ulpgc.es/sites/default/files/ArchivosULPGC/Normativa%20y%20reglamentos/Reglamentos/reglamento_de_movilidad_de_estudios_con_reconocimiento_academico_de_la_ulpgc_boulpgc_2_noviembre_2020.pdf

-**Los plazos que contempla la inscripción y las distintas etapas de la Movilidad se deben cumplir,** pues los aplicativos se cierran en las fechas indicadas.

ANTES DE LA MOVILIDAD

TAREAS

- **Las cuestiones académicas se deben plantear a los al vicedecanato de movilidad, tras haber leído las convocatorias y demás documentos pertinentes.**

- **El alumno debe confirmar la equivalencia de notas aplicable, dependiendo del país y Universidad de destino.**

- Para dudas que sigan teniendo existe una pestaña en la web de Movilidad, donde deben orientar la pregunta dirigida al Gabinete de Relaciones Internacionales.

- **Uso racional del correo electrónico.**

IMPORTANTE:
LOS ESTUDIANTES DEBEN ENCARGARSE DE ANALIZAR LOS PLANES DE ESTUDIOS DE LOS CENTROS DE DESTINO

DURANTE LA MOVILIDAD

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

Inscripción	Destino	Documentos antes de la movilidad	Documentos durante la movilidad	Documentos después de la movilidad

Documento	Necesita firma digital	Acciones
Certificado de llegada	No	
Acuerdo de formación (During)	No	
Documento de Renuncia Parcial	No	
Adenda al convenio	No	
Documento de fuerza mayor / Interrupción	No	
Documento de prórroga	No	

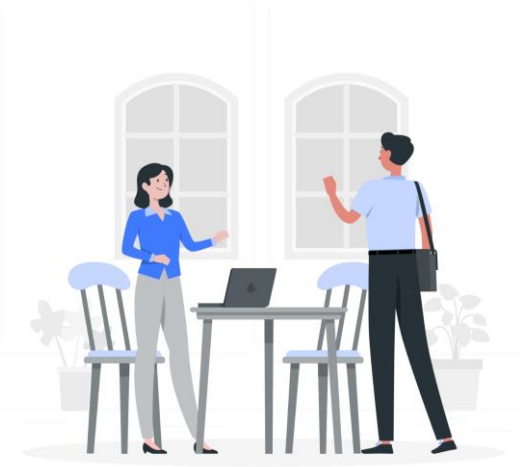
ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

CERTIFICADO DE LLEGADA

- Acredita la fecha de llegada a tu destino y debe estar firmado por la oficina de Relaciones Internacionales de tu universidad de destino.
- La universidad debe facilitarte el modelo de certificado, cada universidad puede tener el suyo propio.
- Es obligatorio subirlo a Documentos antes de Mi Movilidad para poder percibir el primer pago de la beca.

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

SICUE
Intercambio Estudiantes
Universidades Españolas



El importe de tu beca se calculará teniendo en cuenta las fechas de los certificados de llegada y salida, tal y como se indica en el convenio de subvención.

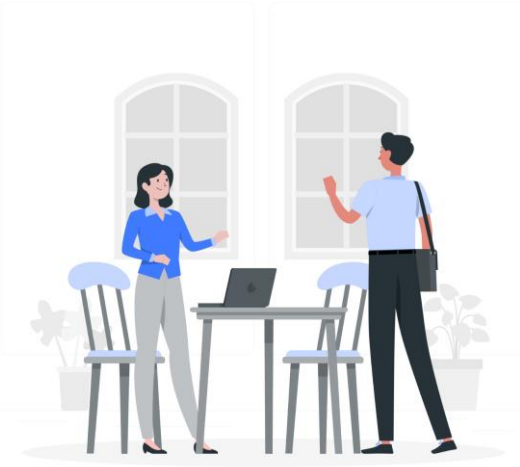
ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

CERTIFICADO DE LLEGADA

- Acredita la fecha de llegada a tu destino y debe estar firmado por la oficina de Relaciones Internacionales de tu universidad de destino.
- La universidad debe facilitarte el modelo de certificado, cada universidad puede tener el suyo propio.
- Es obligatorio subirlo a Documentos antes de Mi Movilidad para poder percibir el primer pago de la beca.

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

SICUE
Intercambio Estudiantes
Universidades Españolas



El importe de tu beca se calculará teniendo en cuenta las fechas de los certificados de llegada y salida, tal y como se indica en el convenio de subvención.

DURANTE LA MOVILIDAD

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

¿Y si quiero prolongar la estancia?





DOCUMENTO DE PRÓRROGA

Primero debes asegurarte de poder ampliar el acuerdo académico con nuestra autorización.

Y si decides ampliar tu estancia debes rellenar el documento de prórroga, debiendo ser firmado por origen y destino.

En esta web encontrarás los documentos para Erasmus y Sicue.

https://internacional.ulpgc.es/movilidadoutgoing/estudiantes-outgoing/

DURANTE LA MOVILIDAD

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

¿Y si quiero reducir la estancia?





DOCUMENTO DE REDUCCIÓN DE ESTANCIA

Deberá subir el documento de renuncia genérico especificando su renuncia y con todos los datos debidamente cumplimentados.

https://internacional.ulpgc.es/movilidadoutgoing/estudiantes-outgoing/

DURANTE LA MOVILIDAD

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

¿Y si quiero realizar cambios en el acuerdo académico durante la movilidad?



Si durante la estancia necesitas modificar asignaturas:

Pasos obligatorios

- Realizar los **cambios en el aplicativo**

(OLA / EWP Dashboard)

- Enviar por correo a **viceu_fgh@ulpgc.es o a**

Javier.Ponce@ulpgc.es la **propuesta de modificación del RAM**

- Respetar los **plazos establecidos al inicio del curso**

Importante:
Ambos trámites son obligatorios para garantizar el **reconocimiento académico final**.
No se aceptan cambios fuera de plazo

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

Certificado de salida

Certificado donde aparece su fecha de salida de la institución de destino, deberá estar sin tachaduras además de firmado y sellado.

La fecha de firma tendrá que ser igual o posterior a la fecha de finalización de su movilidad.

Cuestionario del estudiante (UE survey)

Recibirá en su correo institucional una invitación para realizar el informe final EU (comprobar siempre la bandeja Correo no deseado o la de Otros sino le ha llegado la invitación).

Documento del cuestionario del estudiante (UE Survey).

Después de realizar el cuestionario podrá descargar un documento con la encuesta realizada y deberá subirlo a la aplicación de movilidad

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

¿Y las calificaciones de las asignaturas cursadas durante la movilidad?



Al finalizar la movilidad, el **estudiantado debe enviar**

personalmente a

📥 **viceu_fgh@ulpgc.es**

el **certificado oficial de notas (Transcript of**

Records) emitido por la universidad de destino.

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

¿Y las calificaciones de las asignaturas cursadas durante la movilidad?



- El envío debe hacerlo **el propio estudiante**
- Revisar que el certificado incluya **asignaturas, créditos y calificaciones**
- Las notas se **convertirán al sistema español** mediante las **tablas oficiales del Ministerio**
- Las asignaturas suspensas constarán con **calificación de 4**
- El expediente reflejará:
  - programa de movilidad
  - universidad de acogida
  - asignaturas cursadas
  - calificación final reconocida

⚠️ **Si las notas no llegan en plazo por causas ajenas al estudiante**, la asignatura aparecerá **provisionalmente como "No Presentado"**, y se corregirá de oficio cuando se reciban.

📌 **Máximo de convocatorias por asignatura: 2**
(sumando universidad de destino y ULPGC)

DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

ULPGC | FGH FACULTAD DE GEOGRAFÍA E HISTORIA

Artículo 25.-
1. Finalizada la estancia, el coordinador de programas de intercambio y reconocimiento académico del Centro, tras recibir el certificado de calificaciones correspondientes a las asignaturas recogidas en el compromiso de RAM, será el encargado de cumplimentar y firmar las actas.

2. Se tendrá en cuenta la convocatoria, bien ordinaria o extraordinaria, en la que el alumno haya obtenido la calificación en la universidad de destino.

Artículo 26.-
1. Para la calificación de las asignaturas cursadas en universidades extranjeras y su traducción al sistema español se dispondrá de las tablas de equivalencia de notas medias de estudios universitarios realizados en centros extranjeros elaboradas por el Ministerio con competencias en educación superior. En el caso de asignaturas suspendidas, la nota que constará en el expediente del estudiante será un cuatro.

2. Una vez concluidos el RAM y la conversión de las calificaciones, el expediente académico del estudiante recogerá de forma expresa el programa o convenio en virtud del cual se realizó la movilidad, la universidad de acogida, las asignaturas cursadas y la calificación obtenida.

Artículo 27.-
1. Si, finalizados los plazos oficiales de entrega de actas, no hubiesen sido recibidas en la ULPGC las calificaciones de las asignaturas recogidas en el compromiso de RAM, por motivos no imputables al estudiante, tales asignaturas se calificarán provisionalmente como “no presentado".

2. Una vez recibidas las calificaciones correspondientes, el coordinador de programas de intercambio y reconocimiento académico del Centro procederá de oficio a la modificación del acta para que la asignatura figure calificada en la convocatoria correspondiente dentro del mismo curso académico.

3. En todo caso, las diligencias académicas para la modificación de actas fuera del curso académico requerirá autorización del vicerrector con competencias en la materia.

4. En cualquier caso, el número máximo de convocatorias por asignatura matriculada a las que puede concurrir el estudiante, sea en la ULPGC o en la universidad de destino, será de dos convocatorias.

RECORDATORIOS

- Toda la documentación debe subirse a su apartado de MiMovilidad
- Primero firma los cambios la universidad de origen.
- No dejes que te matriculen en una asignatura o curso en destino sin tenerla firmada en el RAM.
- Hay universidades que comienzan las clases más tarde y puedes descubrir que no se imparte alguna de las asignaturas de destino pero ya se te ha pasado el plazo de modificar las asignaturas en la ULPGC

-> CONSECUENCIA ->

En ese caso tendrías que renunciar a la movilidad sin penalización por imposibilidad de acuerdo académico.

COMPETENCIAS

Vicedecanato

- Elaboración, modificación y firma de los acuerdos académicos

Oficina de movilidad de la ULPGC

- Aplicativos EPW Dashboard
- Becas y certificados

Oficina de Relaciones Internacionales (Humanidades)

- Asignación de plazas
- Información y comunicación con otras universidades